



Basisschool De Vlierboom

Schoolgids 2024-2025



OBS De Vlierboom

Vlierboomstraat 366
2564 JJ, 's-Gravenhage
info@devlierboom.nl
070-3231215
www.devlierboom.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school	4
1.1 Algemene gegevens	4
1.2 Profiel van de school	5
2 Het onderwijs	9
2.1 Groepen en leraren	9
2.3 Invulling onderwijstijd	9
2.4 Extra faciliteiten	11
2.5 Groepsindeling voor schooljaar 2024-2025	12
3 Ondersteuning voor leerlingen	13
3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel	13
Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	16
4 Ouders en school	17
4.1 Hoe ouders worden betrokken	17
Communicatie met ouders	17
Klachtenregeling	17
Privacy Policy	19
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	21
4.3 Schoolverzekering	23
4.4 Ziek melden en verlof aanvragen	24
5 Ontwikkeling van leerlingen	26
5.1 Tussentijdse toetsen	26
5.2 Eindtoets 2023-2024	26
5.3 Schooladviezen	27
5.4 Sociale ontwikkeling	29
5.5 Kwaliteitszorg	30
6 Schooltijden en opvang	31
6.1 Schooltijden	31
6.2 Opvang	33
6.3 Vakantierooster	33
6.4 Externen op school	34

Voorwoord

Geachte ouders/ verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool De Vlierboom. Een school waar u en uw kinderen van harte welkom zijn. Een school waar het team vol overtuiging heeft gekozen voor openbaar regulier onderwijs en de belangen van het kind op één zet.

Deze gids probeert u inzicht te geven in wat u kunt verwachten op onze school. De gids is een kort en bondige samenvatting van het jaarplan 2024-2025, dat voortvloeit uit ons schoolplan 2023-2027.

Wij wensen u veel leesplezier en mocht u vragen hebben, schroom dan niet om contact op te nemen met de school.

Met vriendelijke groet,
mede namens team en medezeggenschapsraad,
Vera van der Sar
directeur OBS de Vlierboom.



1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

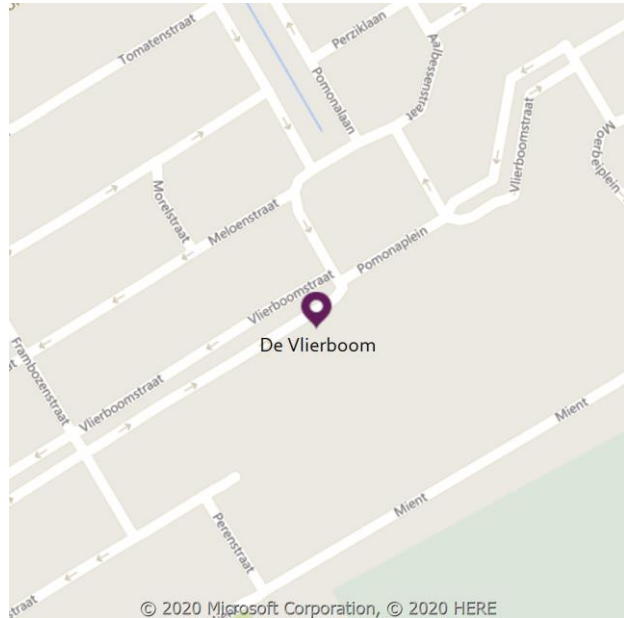
Contactgegevens

OBS De Vlierboom
Vlierboomstraat 366
2564JJ Den Haag

☎ 0703231215

🌐 <http://www.devlierboom.nl>

✉ info@devlierboom.nl



Schoolbestuur

'De Haagse Scholen',
Stichting voor primair & speciaal openbaar onderwijs

Aantal scholen: 52

Aantal leerlingen: 14.777

<http://www.dehaagsecholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Vera van der Sar	v.vandersar@devlierboom.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

Aantal leerlingen

Op de Vlierboom zitten 200 leerlingen

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Zelfstandigheid

Kritisch en creatief denken

Bouwen aan kwaliteit

Eigenaarschap

Samenwerken en samen leren

Missie en visie

Vanuit De Haagse Scholen leeft De Vlierboom het Ambitiestatement na middels de drie pijlers pedagogisch-didactische onderwijsvernieuwing, professionaliteit in mens en cultuur en verstevigen van de profilering intern en extern.

De Vlierboom vertaalt de zes beloftes middels een schoolspecifieke missie en visie.

1. Wij kennen ieder kind.
2. Wij stimuleren verwondering en nieuwsgierigheid.
3. Wij leren onze leerlingen om samen te werken en samen te leven.
4. Wij leren onze leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces.
5. Wij werken samen met ouders aan een optimale ontwikkeling van hun kinderen.
6. Wij onderzoeken en ontwikkelen onze kennis, houding en vaardigheden.

De missie van de school:

OBS De Vlierboom wil een veilige leer- en leefgemeenschap zijn voor kinderen, teamleden en ouders, waar een ieder optimaal kunnen werken aan de eigen ontwikkeling. Wij werken vanuit algemeen geaccepteerde menselijke waarden, zoals naastenliefde en respect. De drie pijlers van de stichting zijn een leidraad voor ons onderwijs en de wijze waarop wij omgaan met teamleden, leerlingen, ouders en alle anderen die onze school binnenkomen. Onze missie is om de kinderen (zakelijke) vaardigheden eigen te laten maken, noodzakelijke kennis van alle vakken bij te brengen, zelfstandig te leren werken, zich op een creatieve manier te leren uiten, respectvol te laten omgaan met creatieve uitingen van anderen en te leren omgaan met eigen emoties en die van anderen.

De visie van de school:

In onze basisschool gaan we uit van een vertrouwensrelatie en samenspel tussen leerkracht, leerling en ouder. Wij leren elk kind op een eigen niveau zelfstandig, kritisch en creatief te denken. We gaan ervan uit, dat ieder kind kan leren en we organiseren het onderwijs zodanig, dat dit optimaal plaats vindt.

Opbrengstgericht werken:

In maart 2023 heeft een audit vanuit De Haagse Scholen laten zien dat De Vlierboom een sterke kwaliteitsstructuur heeft. Voortzetten van de stabiele kwaliteitscyclus, het maximale uit de leerlingen halen (binnen veilig leerklimaat) en een duurzame ontwikkeling staan hoog in het vaandel en alle acties binnen de school zullen worden getoetst aan onderwijsontwikkeling en kwaliteit.

Taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling:

Ons onderwijs besteedt aandacht aan een brede ontwikkeling van kinderen op cognitief, sociaal emotioneel, lichamelijk en creatief gebied. Op de Vlierboom ligt de prioriteit bij taal, rekenen en sociaal-emotionele vorming. Kennis en vaardigheden bij deze gebieden ondersteunen de voortgang van het leerproces op alle ontwikkelingsgebieden. Hierbij gebruiken we moderne methoden en hulpmiddelen.

Plusbeleid en werken op maat:

Onze school heeft bij de inhoudelijke aanpak de laatste jaren grote stappen gezet, waar het gaat om leerlingen, die extra ondersteuning en uitdaging nodig hebben. Daarnaast zijn er flinke stappen gezet rondom het plusbeleid. Kinderen die meer uitdaging nodig hebben, krijgen zowel extra uitdaging en materialen in de klas als in de speciale plusklassen die eenmaal per week door een plusklasleerkracht worden gegeven. Digitale middelen dragen bij aan het werken en leren op maat.

Ouderbetrokkenheid:

Op de Vlierboom wordt er veel aandacht besteed aan de rol van de ouders in en om de school, er is een actief ouderbetrokkenheidsbeleid. Met dit beleid willen we bereiken dat de school en ouders zo goed mogelijk samenwerken om het gezamenlijke doel, een goede toekomst voor de kinderen, te kunnen behalen.

Eigenaarschap:

De leerlingen zijn eigenaar van hun eigen leerproces. Leerlingen zijn intrinsiek gemotiveerd over hun ontwikkeling en weten precies waar ze goed in zijn, wat nog ontwikkelpunten zijn en waar ze de hulp kunnen halen om verder te groeien. We werken met formatief assessment wat zorgt dat zowel de leerkracht als leerling vooraf aan een blok inzicht hebben waar ontwikkelkansen liggen en waar versneld kan worden gewerkt.

Professionalisering:

Om zo goed mogelijk onderwijs te kunnen blijven geven, is het van belang dat de leerkrachten zich regelmatig blijven nascholen. Dit gebeurt zowel op individueel niveau als op teamniveau. We werken met een online trainingsprogramma genaamd E-wise waar leerkrachten op eigen initiatief cursussen kunnen volgen. Op studiedagen worden gezamenlijke teamtrainingen gevolgd. Collegiale consultatie is een groot onderdeel van bijscholing waarbij leerkrachten van en met elkaar leert.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap:

De visie van De Haagse Scholen is als volgt: 'De wereld is niet van mij. Ik ben onderdeel van de wereld, ik neem verantwoordelijkheid voor mijzelf en voel me ook verantwoordelijk voor anderen. Bovendien betekent burgerschap dat ik weet hoe ik naar mezelf kijk en hoe ik me verhoud tot de wereld'.

Voor een positieve schoolbeleving van iedereen is een goed werk- en leerklimaat via correcte omgangsvormen voor leerlingen, ouders en leerkrachten een voorwaarde. De methode Kwink speelt daarin een grote rol. De Vlierboom heeft een uitgebreid beleid op Burgerschap en zorgt voor een doorgaande lijn d.m.v. projecten en wekelijkse lessen hierop.

Expressie/ cultuureducatie:

Een goede balans van cognitieve vakken, expressie, cultuur en lichamelijke oefening is in het belang van alle opbrengsten. Voor muziek- en bewegingsonderwijs zijn gediplomeerde vakdocenten.

Prioriteiten

De prioriteiten zijn beschreven in de visie van de school. We zullen in het schooljaar 2024-2025 verder gaan met de volgende drie hoofddoelen:

- 1) Uw zoon of dochter aan het einde van groep 8 met optimale brede bagage de overstap naar het voortgezet onderwijs te laten maken;
- 2) de weg hier naartoe in een veilige omgeving, digitaal ondersteund en met plezier te laten plaatsvinden en
- 3) ervoor te zorgen, dat u gedurende de gehele schoolloopbaan optimaal bij het leerproces en de ontwikkeling van uw zoon of dochter betrokken wordt.

Dit houdt in dat rekening gehouden wordt met voortzetting van de borging van de kwaliteit, differentiatie in het aanbod, extra ondersteuning in RT of plusbeleid waar nodig,, techniekonderwijs en cultuureducatie, ontwikkeling van sociale vaardigheden en burgerschap van leerlingen en ouders binnen een harmonieuze, betekenisvolle context.

Identiteit

De school biedt een breed scala aan aanbod van het curriculum en de verplichte lesstof. Daarnaast zien we dat de snel veranderende maatschappij meer vraagt dan slechts het reproduceren van aangeleerd gedrag en toegeëigende antwoorden.

De huidige en toekomstige maatschappij zal naast de opgedane parate kennis ook een beroep doen op de vaardigheden, tools en attitude van ieder kind. Ieder kind is uniek en ieder kind mag zijn wie hij/zij is. Belangrijk is dat kinderen leren waar hun kwaliteiten liggen, wat hun talenten zijn. Dit zal een beroep doen op de ontwikkeling van de samenwerkings- en communicatieve vaardigheden. Tevens is het net zo belangrijk dat kinderen leren waar de uitdaging zit en wat de ontwikkelpunten zijn. De acceptatie van dit laatste zal een groot beroep doen op de kritische en creatieve denkvaardigheden.

Om een kind een eerlijk en compleet beeld te laten vormen van de eigen karakter en uiteindelijk betekenisvol te kunnen fungeren als een actief burger, zal geluk en plezier brengen in het zinvol functioneren in de maatschappij.

De school draagt deze identiteit uit in haar hele zijn. Binnen het gebouw, het team, de werkwijze, het onderwijsaanbod en voornamelijk de samenwerking met u als betrokken ouder. Als u wilt dat uw kind levensbeschouwelijk of godsdienstig vormingsonderwijs krijgt, kunt u dat aangeven bij de directie van de school.

Wij gaan uit van een aantal overtuigingen:

Ieder kind kan en wil leren.

Iedere leerkracht is een professional.

Iedere ouder is betrokken.

Middels een actieve lerende samenwerking met u, de leerkracht en het kind, kan ieder kind zich optimaal ontwikkelen.



2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Ondanks alle inspanningen vanuit de scholen en het bestuurskantoor is het vinden van vervanging van leerkrachten in het basis- en (voortgezet) speciaal onderwijs is een toenemend probleem aan het worden. Ook op scholen van De Haagse Scholen is het voorgekomen dat bij plotselinge ziekte van een leerkracht geen invaller beschikbaar was. In dit protocol geven we enkele handreikingen hoe in geval van lesuitval zou kunnen worden gehandeld. Uitgangspunt is en blijft om lesuitval zoveel mogelijk proberen te voorkomen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd.

Verlof personeel

Wat gebeurt er bij afwezigheid van een leerkracht?

De directie hanteert een draaiboek bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten of directieleden. Indien de directie afwezig is, is het vanzelfsprekend dat de management-teamleden de directeur vervangen en/of dat een verantwoordelijke uit het team wordt aangewezen in het geval, dat zij er ook niet zijn.

Bij ziekte van een leerkracht proberen wij naar vermogen een oplossing te zoeken, rekening houdend met de belangen van de kinderen.

We onderscheiden twee vormen van vervanging: die voor een korte en die voor een langere periode.

Voor de korte vervanging is dit vaak geen probleem: het inzetten van een ambulante collega of de verdeling van de kinderen over de andere groepen biedt dan uitkomst.

Hiervoor wordt het zogenoemde verdeelprotocol gehanteerd.

Duurt het langer, dan staat in het protocol 'Voorkoming van lesuitval/ naar huis sturen van leerlingen' beschreven wat de stappen zijn om het onderwijs zo goed mogelijk door te laten gaan.

2.3 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuiglijke en lichamelijke oefening	7 u 30 min	7 u 30 min
Taalactiviteiten	10 uur	10 uur
Rekenactiviteiten	3 uur	3 uur
Wereldverkenning	45 min	45 min
Bevordering sociale redzaamheid inclusief verkeer	45 min	45 min
Expressie	2 u 30 min	2 u 30 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min

Ons onderwijs besteedt aandacht aan een brede ontwikkeling van kinderen op cognitief, sociaal-emotioneel, lichamelijk en creatief gebied. Op de Vlierboom ligt de prioriteit bij taal, rekenen en sociaal-emotionele vorming. Kennis en vaardigheden bij deze gebieden ondersteunen de voortgang van het leerproces op alle ontwikkelingsgebieden. Hierbij gebruiken we moderne methoden en ontwikkelingsmaterialen. Een stevige basis biedt kinderen zelfzekerheid en zelfvertrouwen om een volgende stap in hun ontwikkeling te kunnen maken.

Bij de onderbouw maken de kinderen kennis met het werken met applicaties op tablets. Zo bieden we hen een basis in het omgaan met digitale middelen. De apps op de tablets zijn onderwijs gerelateerd en bieden ondersteuning in de leerstof door de visuele en auditieve mogelijkheden. De tablets zijn dagelijks tot de beschikking van de kinderen als onderdeel van het onderwijsaanbod in de hoeken.



Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 u 15 min	5 u 15 min	4 uur	4 uur	3 u 45 min	3 u 45 min
Taal	5 u 15 min	5 u 15 min	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 u 15 min	5 u 15 min	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Engelse taal	30 min	30 min	30 min	30 min	1 uur	1 uur
Bevordering sociale redzaamheid inclusief verkeer	1 u 30 min	1 u 30 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Pauze	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen een de kerndoelen en een doorgaande lijn mogelijk maken. De methodes worden als middel gebruikt om de leerdoelen te realiseren. Daarbij wordt het aanbod zoveel mogelijk afgestemd op het niveau en instructiebehoefte van de leerlingen.

Voor toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methode gebonden toetsen.

We onderscheiden het curriculum in basisvakken, zoals lezen (technisch en begrijpend), taal en rekenen en in kernvakken, zoals expressieve activiteiten, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek.

Daarnaast is een juiste leer- en werkhouding van groot belang om te kunnen ontwikkelen in de aangegeven leerlijnen om de kerndoelen te behalen. Dit behoort ook tot het onderwijsaanbod waarbij u kunt denken aan, bijvoorbeeld sociaal-emotionele ontwikkeling, het bevorderen van actief burgerschap, cultureel erfgoed, studievaardigheden en Engels.

2.4 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Plusklas: wordt komende jaren uitgebreid naar techniek/onderzoeklokaal
- Muzieklokaal
- Gymlokaal
- De beschikking over tablets bij de kleutergroepen en Chromebooks voor ieder kind vanaf groep 3.

ICT neemt in ons onderwijs steeds een belangrijker plaats in. De maatschappij van nu vraagt onze kinderen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we de kinderen planmatig om te gaan met ICTmiddelen.

De leraren gebruiken ICT in hun lessen en zorgen, dat de kinderen aan de slag (kunnen) gaan met computers, de programma's en de bijbehorende software.
De kinderen werken met Internet (hiervoor is een internetprotocol aanwezig), educatieve software en Office. In de Coronaperiode hebben de kinderen leren werken met ander tools van ons Microsoft systeem, zoals Teams.

2.5 Groepsindeling voor schooljaar 2024-2025

Groep 1/2 A	Monique Bekking & Susanne MispelblomBeyer
Groep 1/2 B	Pamela Pronk & Saskia de Graaf-Vermeer & Greetje Hartman tot januari)
Groep 1/2 C	Daniëlle Mulder & Susanne MispelblomBeyer
Groep 3	Diaan Breure & Denise Swinkels
Groep 4	Christel de Roode
Groep 5	Charlotte van Engelen & Sarah Koedam
Groep 6	Ilona Meier & Floor Strengers
Groep 7	Sascha Kloor & Michel Knoester
Groep 8A	Ginny van der Meij & Najima Bosellami

Gym	Denise Swinkels
IB:	Najima Bosallami & Ljoedmila Verhoeven
Schoolcoach:	Ljoedmila Verhoeven
Coördinator kleuters:	Monique Bekking
Coördinator groep 3-8 en rekencoördinator:	Ginny van der Meij
Plusbeleid	Michel Knoester
Muziek	Denise Swinkels
RT	Paul Jongma
Vertrouwenspersoon:	Greetje Hartman
Leraarondersteuner/ conciërge	Habib Abdulrahman
SMW	Vanessa Warffemius
Directie	Vera van der Sar



3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Op OBS De Vlierboom bieden we passend onderwijs. Kinderen verschillen ten aanzien van interesses en leervermogen, zelfstandigheid en leertempo, creativiteit en de manier waarop ze leren, sociaal-emotionele ontwikkeling en culturele achtergrond.

Wij vinden de volgende onderdelen erg belangrijk en bieden ieder kind de mogelijkheid om dit op de eigen manier te ontwikkelen:

- kinderen hebben het recht op een optimale ontwikkeling sociaal-emotioneel en cognitief binnen een veilige omgeving
- ouders hebben als partner recht op een goede samenwerking en duidelijke communicatie.

Zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid zijn van groot belang om bovengenoemde twee punten te kunnen bewerkstelligen.

Wij bereiken deze ambitie door middel van het inzetten van HGW, handelingsgericht werken. De volgende uitgangspunten staan centraal:

- doelgericht en differentiatie
- afstemming en partnerschap tussen ouders, kind en leerkracht
- voorzien in de onderwijsbehoeften door middel van positiviteit, constructieve samenwerking en systematische en duidelijke werkwijze.

Er wordt onderscheid gemaakt in vijf zorgniveaus. Zorg niveau 0 t/ 3 bevat kinderen die binnen de basisondersteuning van de school vallen. Kinderen in zorgniveau 4 en 5 overstijgen de basisondersteuning. Dit zijn kinderen die extra hulp of begeleiding nodig hebben, bijvoorbeeld vanuit het samenwerkingsverband SPPOH of de geestelijke gezondheidszorg GGZ.

De volgende mogelijkheden worden besproken en afgewogen:

- IA aanvraag, individueel arrangement (zorgniveau 4)
- TLV aanvraag, toelaatbaarheidsverklaring SO of SBO (zorgniveau 5)

Dit alles met als doel recht te doen aan elke individuele leerling optimaal te kunnen leren in een veilige en prettige omgeving.

De school hanteert beleid gedrag en opéénvolgende maatregelen. Communicatie met ouders is van essentieel belang om conflicten te voorkomen en op te lossen en dit zal altijd het uitgangspunt van de school zijn. Wanneer de veiligheid van de kinderen of het kind zelf in het gedrang komt, kan een school overgaan tot schorsen en/of verwijderen. Het beleid op schorsing en verwijdering is opgesteld door de overkoepelend bestuur 'De Haagse Scholen'. Wanneer er sprake is van schorsing en verwijdering wordt melding gemaakt bij het bestuur en de Onderwijsinspectie.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Aandachtsfunctionaris/ vertrouwenspersoon: 1

Preventiemedewerker (ARBO): 1

EHBO: 3
BHV: 10
Rekenspecialist: 1
Gedragsspecialist: 2
Jonge Kind specialist: 1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Kinderen komen alleen tot leren wanneer zij zich veilig voelen. Sociale veiligheid is dan ook een belangrijk speerpunt binnen DHS en uiteraard op de Vlierboom.

De school maakt gebruik van de monitoren KIJK! bij de kleuterbouw en Kwink bij de groepen 3 tot en met 8. Hierdoor is het welbevinden en de sociale veiligheid op de Vlierboom in eerdere inspectierapporten als de audit als voldoende/ goed beoordeeld.

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school ook serieus aanpakken. Zo hebben wij een anti-pestprotocol die wij handhaven bij pestgedrag.

Daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden:

Voorwaarden

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/ verzorgers .
- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen en heeft hierop preventief beleid. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt waarna met hen regels worden vastgesteld.
- Als pesten optreedt dienen leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat te signaleren en duidelijk stelling te nemen. Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, dient de school beschikken over een directe aanpak, zie de 4 stappen en fases uit het Anti-Pestprotocol.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag (bovenschools) adviseren.
- Op iedere school is een vertrouwenspersoon aangesteld; Op de Vlierboom is dat Greetje Hartman.
- Najima Bosallami is de coördinator voor Sociaal leren en burgerschap binnen de school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

De Haagse Scholen heeft sociale veiligheid hoog in het vaandel. Veiligheid is in toenemende mate een aandachtspunt in de samenleving, ook binnen het onderwijs. Van scholen wordt

verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen en onderwijspersoneel een veilige omgeving te bieden. Dit houdt in dat er een prettige sfeer is op school. Incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal en agressie worden voorkomen. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag.

De scholen zijn een afspiegeling van een snel ontwikkelende samenleving. Hierdoor kunnen veiligheidsvraagstukken ontstaan en om daar goed mee om te kunnen gaan gelden er wettelijke regels en verplichtingen. Zo regelt DHS centraal de tevredenheidspeilingen onder al haar leerlingen, diens ouders en het personeel van de 51 scholen. Middels een onafhankelijk bureau Scholen met Succes worden afzonderlijk van elkaar tevredenheidspeilingen uitgezet.

Leerlingtevredenheid wordt jaarlijks gemeten.

Oudertevredenheid en medewerkertevredenheid om het jaar.

Deze resultaten geven inzicht in de sociaal-emotionele beleving en het welbevinden van deze groepen per school en per klas.

Deze gegevens worden geanalyseerd en besproken met de MR. Resultaten worden gedeeld met de ouders van de desbetreffende school met de AVG in acht houdend.

De inspectie kijkt hier naar en neemt dit mee in de beoordeling van de kwaliteit van de school.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De Intern begeleiders zijn anti-pestcoördinatoren op onze school. Dit zijn Ljoedmila Verhoeven en Najima Bosallami. U kunt de anti-pestcoördinatoren bereiken via l.verhoeven@devlierboom.nl en n.bosallami@devlierboom.nl

De vertrouwenspersoon op onze school is Greetje Hartman. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via g.hartman@devlierboom.nl



Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling helpt de school bij een vermoeden van geweld of mishandeling in de thuissituatie van een kind. De school doorloopt vijf stappen voordat zij een melding doet bij Veilig Thuis. In de schoolgids of op de website vindt u informatie over de meldcode. Naast de meldcode heeft de school ook een meldplicht bij seksueel misbruik door een schoolmedewerker.

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 werken alle medewerkers van een school met een meldcode wanneer zij vermoeden dat er bij de leerling thuis geweld plaats vindt. Dit is vastgelegd in [de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#). Ook organisaties rond het onderwijs die met kinderen werken hebben een meldcode, zoals de leerplichtambtenaar, kinderopvang en zorginstanties.

Doel van de meldcode

De meldcode is er om leerlingen die thuis te maken hebben met geweld of mishandeling snel goede hulp te bieden. Met het Basismodel Meldcode stelt het bevoegd gezag van de school een eigen meldcode met een stappenplan vast. De medewerkers in de school moeten het stappenplan doorlopen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Vijf verplichte stappen

In de meldcode staan de volgende vijf verplichte stappen:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
- Stap 2: overleggen met een collega en eventueel navragen bij [Veilig Thuis](#).
- Stap 3: gesprek met leerling en/of de ouders, afhankelijk van de leeftijd en situatie.
- Stap 4: wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling; bij twijfel altijd in overleg met [Veilig Thuis](#).
- Stap 5: beslissen aan de hand van het afwegingskader.

Afwegingskader

Vanaf 1 januari 2019 zijn ook medewerkers in het onderwijs verplicht te werken met het afwegingskader in stap 4 van de meldcode. Dit afwegingskader geeft aan wanneer een melding bij Veilig Thuis altijd noodzakelijk is. Dat geldt voor situaties waarin de veiligheid van de gezinsleden ernstig bedreigd is. De leraar of andere medewerker van school moet bij (vermoedens van) acuut of structureel onveilige situaties van kindermishandeling of huiselijk geweld een melding doen. Ook als de school zelf hulp verleent. [Deze animatie](#) geeft meer duidelijkheid over het afwegingskader in de meldcode (stap 4 en 5).

Meldcode in schoolgids

Het is belangrijk dat iedereen op school op de hoogte is van de meldcode. Niet alleen de medewerkers maar ook de ouders. De school kan de meldcode in de schoolgids en

eventueel op de website van de school plaatsen. De Onderwijsinspectie controleert of scholen een meldcode hebben en actief gebruiken.

Meldplicht seksueel misbruik

Bij seksueel misbruik door een medewerker of vrijwilliger van de school geldt [een meldplicht](#). Dan moet er altijd een melding plaats vinden. De medewerker meldt zijn vermoedens bij het bevoegd gezag van de school. En die neemt contact op met de [vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie](#).

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden ouderbetrokkenheid erg belangrijk op de Vlierboom en besteden hier veel aandacht aan.

We gaan er van uit dat iedere ouder betrokken is bij het leer- en ontwikkelproces van hun kind(eren). Hier spelen wij als school graag op in door middel van informatieverstrekking zodat u goed op de hoogte bent en door middel van samenwerking. Uw kind leert en ontwikkelt bij ons op school.

Om dit te verwezenlijken is het noodzakelijk dat de ouders zo goed mogelijk geïnformeerd worden over het onderwijs en allerlei andere zaken die met onze school te maken hebben. We maken onderscheid in ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie. Iedere ouder is betrokken op zijn/haar manier, of dat nu zichtbaar is of niet. De school beschikt over een actief ouderbetrokkenheidsbeleid waarmee we een zo goed mogelijke samenwerking willen bereiken om het gezamenlijke doel, een goede zinvolle toekomst voor de kinderen, te kunnen behalen.

Participatie is het aanwezig zijn in en rondom de school om hulp te bieden bij bepaalde activiteiten. Vaak is dit klas gerelateerd.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Globaal gezien vindt informatieverstrekking op de Vlierboom op twee manieren plaats:

- Schriftelijk via rapporten en de nieuwsbrief de 'Vlier', die tweewekelijks wordt verspreid via Social Schools, een digitaal ouderplatform en/of meegegeven op papier wanneer daarnaar gevraagd wordt;
- Mondeling op de rapportenbesprekingsavond en andere ouderavonden;
- De website, Facebook en Instagram worden regelmatig bijgehouden, zodat ouders ook digitaal geïnformeerd blijven.
- Via de weekmails die door de leerkrachten worden verstuurd vanuit de groepen.

Klachtenregeling

Mocht er zich een probleem voordoen op school, dan kunt u zich via een communicatieroute bij de school melden om het probleem te bespreken, verhelderen dan wel op te lossen. In eerste instantie kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind(eren). Indien dit niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u een afspraak maken met de leerkracht en de

intern begeleider. Mocht dit niet baten dan kunt u altijd een gesprek aanvragen bij de directeur. Zij zal dan trachten, eventueel met hulp van deskundigen, het probleem samen met u op te lossen. Omdat wij graag, in het belang van de kinderen, de tijd voor u nemen, is het in alle gevallen wenselijk dat er een afspraak gemaakt wordt. In dien u er op school niet uitkomt en het probleem zich nog steeds voordoet, is het mogelijk om uw klacht te richten aan het bestuurskantoor Stichting De Haagse Scholen. De vertrouwenspersoon in het kader van de klachtenregeling Openbaar Onderwijs is: de heer Albert van der Zalm, bereikbaar onder telefoonnummer 06-51993618 en per e-mail info@albertvanderzalm.nl

De Vlierboom is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. De klachtenregeling gaat over het recht van ouders en leerlingen om klachten te kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan door het schoolpersoneel en het bevoegd gezag. De regeling heeft een aanvullend karakter: als het niet mogelijk is om de klachten goed in onderling overleg af te handelen, kan er een beroep op de klachtenregeling worden gedaan.

Met ingang van 1 januari 2009 is de secretariële ondersteuning van de landelijke klachtencommissie samengevoegd met die van een aantal andere klachtenorganisaties. Met de oprichting van de Stichting Onderwijsgeschillen is één loket voor het gehele onderwijsveld ontstaan:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

088-6050101

info@onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad;
- Medezeggenschapsraad;
- Ouderparticipatie bij activiteiten in de klas waaronder klassenouders;
- Extra begeleiding bij uitjes en buitenactiviteiten.

De Ouderraad

Deze groep ouders helpt allerlei activiteiten te organiseren en uit te voeren op de Vlierboom. Zonder deze actieve ouders zouden veel extra's voor de kinderen op school niet mogelijk zijn. Zij zorgen voor hulp bij de uitvoering van verschillende festiviteiten, zoals het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, Paasontbijt, de sportdag, afscheidsavond voor groep 8 en het zomerfeest. Jaarlijks stelt de ouderraad een ouderbijdrage vast. Met dit geld zorgt de ouderraad ervoor dat deze festiviteiten leuk en aangekleed vorm gegeven kunnen worden. Aan het begin van het schooljaar en bij plaatsing van een nieuwe leerling ontvangen de ouders een verzoek via Social Schools om de vrijwillige ouderbijdrage via Wiscollect over te maken.

De medezeggenschapsraad

Deze raad bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De raad is bevoegd om de algemene gang van zaken te bespreken met de schoolleiding, voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Ouders met kinderen op de Vlierboom kiezen de oudervertegenwoordiging, leerkrachten kiezen hun eigen vertegenwoordiging. In de MR wordt meegepraat en meegedacht over alle belangrijke beslissingen en veranderingen op de school. De MR brengt advies uit over kwesties als aanstelling en ontslag schoolleiding, beëindiging van belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school. De MR wordt vooraf om instemming gevraagd bij kwesties als wijziging, vaststelling en bestemming van de middelen die van de ouders zijn ontvangen zonder wettelijke verplichting. De MR stelt wijzigingen van het gevoerde beleid met betrekking tot voorzieningen voor leerlingen vast. In de MR van de Vlierboom zitten in de oudergeleding: Esther Teunissen, Danjela Kokoneshi en Jethro Vrolijk. In de personele geleding zitten: Ljoedmila Verhoeven, Ilona Meier en Diaan Breure. Mocht u vragen/opmerkingen hebben over het beleid van de school kunt u contact opnemen met MR voorzitters Esther Teunissen en Ilona Meier op MR@devlierboom.nl

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR

Inspraak voor ouders en personeel voor bovenschoolse aangelegenheden is sinds februari 2006 geregeld via de GMR. Informatie hierover is te vinden op www.dehaagsescholen.nl onder medezeggenschap.

Privacy Policy

De Haagse Scholen verwerkt van al zijn leerlingen, medewerkers en sollicitanten persoonsgegevens. De Haagse Scholen vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. De Haagse Scholen is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met deze persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen wij uit hoe wij met de persoonsgegevens van leerlingen omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van u en uw kind?

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. De Haagse Scholen verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de ontwikkeling bij te houden van uw kind. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen of op basis van gerechtvaardigd belang. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven (wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere

persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Hoe verwerken wij gegevens van u en uw kind?

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratie- en leerlingvolgsysteem Esis. Dit programma is beveiligd en de toegang tot gegevens is beperkt tot medewerkers van De Haagse Scholen die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat wij de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk versleuteld bewaard. Voor de bescherming van uw persoonsgegevens hebben wij diverse aanvullende maatregelen genomen voor o.a. toegangsbeveiliging en backup. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn.

Met wie delen wij gegevens?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie, het samenwerkingsverband en de accountant.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van social media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de schoolleiding.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via social media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Uw rechten

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van De Haagse Scholen. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te

verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen. De Haagse Scholen zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen. De Haagse Scholen heeft, naast de informatie op deze pagina, in haar privacyreglement uitvoerig beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Contact

Als u vragen of verzoeken heeft op het gebied van privacy kunt u altijd terecht bij de schoolleiding of via: privacy@dehaagsescholen.nl.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming via: fg@dehaagsescholen.nl.

Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Verwerkingsverantwoordelijke:

De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs.

Contactgegevens:

info@dehaagsescholen.nl, 070 – 306 5200

Contactgegevens Functionaris voor de Gegevensbescherming:

fg@dehaagsescholen.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Kinderen van ouders die de ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen, mogen niet uitgesloten worden van deze activiteiten.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00 per schooljaar. Via Wiscollect worden deze gelden geïnd.

Daarvan bekostigen we de feesten en evenementen gedurende het schooljaar en het schoolreisje aan het eind van een schooljaar.:

Onder feesten en evenementen verstaan wij het Paasontbijt, Kinderboekenweek, sportdag/konings spelen, zomerfeest, Kerst, disco, Sinterklaas activiteiten en versiering van de school.

Er zijn overige schoolkosten voor het schoolkamp van €130,-. Dit is eenmalig voor kinderen in groep 7 of 8 en slechts 1x per schoolloopbaan.

Neemt uw kind deel aan een verplichte schoolactiviteit, maar u heeft geen bijdrage betaald? Dan mag uw kind toch meedoen met deze activiteit, omdat deze onderdeel is van het onderwijsprogramma. Is de activiteit niet verplicht, dan mag de basisschool uw kind weigeren om mee te doen. De school moet dan wel zorgen voor opvang en onderwijs van uw kind op school tijdens de schooltijden.

Wij verwachten van ouders die meegaan als begeleider tijdens de schoolreis wel aan de ouderbijdrage hebben voldaan.

Als de betaalde vrijwillige ouderbijdragen niet voldoende zijn om de festiviteiten en overige activiteiten te kunnen bekostigen, moet de school overgaan op het afschaffen van bepaalde vieringen. Immers is de subsidie van het rijk voldoende voor het onderwijs van basisvakken en kernvakken.

Tussenschoolse opvang is GRATIS

Bij een continuïteit blijven kinderen tussen de middag verplicht op school. Er is dan sprake van schooltijd. Scholen vragen soms een vrijwillige bijdrage aan ouders voor de overblijfkosten van leerlingen vanwege een continuïteit. Dit is toegestaan. Deze bijdrage is niet verplicht. Op OBS De Vlierboom worden geen gelden gevraagd voor de overblijf.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Overkoepelend zijn er verzekeringen afgesloten voor de volgende categorieën:

(school)reisverzekering

ongevallen verzekering

Als verzekerden gelden alle medewerkers van DHS (op scholen en bestuurskantoor), alsmede alle leerlingen en stagiairs, hulpkrachten en vrijwilligers indien deze op verzoek van de schoolleiding c.q. het schoolbestuur hulp verlenen bij bepaalde evenementen in schoolverband, zoals bijvoorbeeld (meerdaagse) schoolreisjes en excursies.

Beide verzekeringen zijn uitsluitend van kracht tijdens schooluren c.q. evenementen in schoolverband en wel:

- voor de leerlingen, gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten;
- voor de leerkrachten, de hulpkrachten, de vrijwilligers en de stagiairs tijdens de uitoefening van hun functie c.q. bij de vervulling van de hen opgedragen taak;
- voor beide groepen, gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/hulpkracht aangegeven plaats en terug.

Gebruik smartphones in de klas

Vanaf het nieuwe schooljaar (2024-2025) is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Scholen moeten zelf met leraren, leerlingen en hun ouders afspraken maken hoe dit er op hun school precies uit gaat zien. Op de vlierboom leveren kinderen 's Morgens hun telefoons in en deze worden gedurende de dag bewaard in een kluis. In overleg kunnen uitzonderingen gemaakt worden.



4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de school dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van te voren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties. Dit wordt slechts in zeer uitzonderlijke gevallen toegekend.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte van de leerling bestaat het recht op vrijstelling van onderwijs.

Mocht uw kind ziek zijn, dan kunt u dit via Social Schools, e-mail info@devlierboom.nl of via het telefoonnummer van de school melden. Om 9:00 uur is op school de absentie gecontroleerd. Mochten er dan kinderen missen, dan neemt de school contact op om uit te zoeken waar het kind is.

Bij langdurige ziekte of twijfel over de aard van de afwezigheid kan gevraagd worden een verklaring van een arts te overleggen. Wanneer hierover geen uitsluitsel kan worden verkregen, wordt de schoolarts en/of de leerplichtambtenaar ingelicht.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Het wettelijk criterium is dat de leerling door specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen/ het gezin twee weken op vakantie kan. Dat betekent dat bijvoorbeeld een verzoek om een extra dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie zal worden afgewezen. Er is slecht in uitzonderlijke gevallen sprake van een beroep waarbij in één schoolvakantie twee weken vakantie kan worden opgenomen. Horeca of agrarische sector is denkbaar, maar het moet gaan om aantoonbare onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Een verzoek voor 2 weken vakantie buiten de schoolvakantie zal daarom in principe worden afgewezen.

Vrijstelling voor godsdienst of levensovertuiging zijn bijvoorbeeld Offerfeest, Lichtfeest, Jom Kippoer. Voor dergelijke feesten wordt 1 dag verlof gegeven.

Op verzoek van ouders kan een leerling vrijstelling worden verleend voor het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De gronden voor vrijstelling worden bepaald door het bevoegd gezag, waarbij tevens wordt vastgesteld, welke onderwijsactiviteiten we voor de leerling in de plaats komen. Op verzoek tot maximaal 10 dagen per schooljaar wordt schriftelijk via het verlofformulier beslist door de directeur binnen de wettelijke kaders. Het zijn geen snipperdagen.

Te laat komen

Helaas komt het nogal eens voor, dat kinderen te laat komen of dat ouders hun kinderen te laat brengen. We hebben hier een protocol en een actief beleid op: de 3-6-9-12 regeling. Dit houdt in dat als kinderen, in een periode tussen twee vakanties in, 3x te laat komen; er een brief naar de ouders wordt gestuurd, met 6x te laat een gesprek met de leerkracht en met 9x te laat een gesprek met de directeur plaatsvindt. Na 12x te laat wordt er contact opgenomen met bureau Leerplicht.

Te laat komen wordt gezien als ongeoorloofd verlof en zal gecontroleerd worden door de leerplichtambtenaar.

Ouders doen een verzoek om vrijstelling tijdig en schriftelijk via het verlofformulier.

Leerplicht Den Haag houdt een ruim termijn van 8 weken tevoren aan. Een aanvraag voor een huwelijk is qua termijn natuurlijk anders dan een aanvraag wegens ziekte, gewichtige omstandigheden of een begrafenis.



5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Naar aanleiding van de Cito M-toetsen hebben onze professionals gesprekken met elkaar. Data wordt geanalyseerd en onderwijs wordt hierop aangepast. Niet alleen wordt er naar de Cito resultaten gekeken, maar ook naar de methode-gebonden resultaten en naar het dagelijks handelen in de klas van zowel leerkracht als kind.

In samenwerking met de intern begeleider worden de plannen omschreven voor de periode tot aan de eindtoetsen. Hiervan worden wederom trendanalyses gemaakt en met elkaar besproken voor een goede en doorlopende overdracht.

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Per Cito-toets is een doel (norm) vastgesteld met behulp van de schoolnormen opbrengsten. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen en waar dat niet het geval is, heeft de school zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep en de individuele leerlingen wordt de uitslag van de toetsen (gemiddelde vaardigheidsscore en de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de gestelde norm. Mochten deze niet overeenkomen, dan wordt er in samenwerkingsverband tussen leraren en interne begeleiding een interventie afgesproken:

- Meer onderwijstijd besteden aan de basisvakken;
- instructie verbeteren/ aanpassen;
- meer automatiseren en memoriseren;
- methode-aanbod specificeren en uitbreiden;
- differentiatie aanpassen en toepassen.

Leerkrachten maken gebruik van collegiale consultaties en de IB'er en directie doet klassenconsultaties om de good practice te observeren.

5.2 Eindtoets 2023-2024

In schooljaar 2023-2024 hebben de leerlingen van groep 8 voor het eerst de Doorstroomtoets gemaakt. De Onderwijsinspectie kijkt sinds 2019-2020 naar de referentieniveaus van de kinderen. Als een school deze referentieniveaus behaald, scoort deze school voldoende.

Referentieniveaus 2023-2024: Aantal leerlingen: 16

Vak:	Niveau onder 1F:	1F:	2F/1S:
Lezen	0%	100%	88%
Taalverzorging	6%	94%	44%
Rekenen	25%	75%	38%

Ondergrens gemiddelde referentieniveau is:

1F= 85%

2F/1S= 43,5%

Eindtoets is doorstroomtoets geworden

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Na de afname van de doorstroomtoets kan het advies alleen naar boven bijgesteld worden. De volgende domeinen worden getoetst: rekenen, begrijpend lezen en taalverzorging. De leerlingen dienen zich dan eind maart aan te melden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen primair onderwijs is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Op de website van Scholenwijzer Den Haag kunt u op het schooladvies bijpassende Voortgezet Onderwijsscholen vinden: <https://scholenwijzer.denhaag.nl/categorie/vo>. Voor de gehele Basisschool-Voortgezet onderwijs procedure kunt u kijken op: www.bovohaaglanden.nl

5.3 Schooladviezen

Het advies van de basisschool is leidend bij de toelating tot het Voortgezet Onderwijs. De basisschool geeft het schooladvies op grond van alle informatie en observaties die het in de jaren dat de leerling op de basisschool zat in het leerlingvolgsysteem heeft verzameld. In de regio Den Haag maken we gebruik van het digitale systeem van Onderwijs Transparant om de informatie over de leerlingen via het Onderwijskundig Rapport (OKR) over te dragen naar de VO-scholen. Daarnaast vertellen we ook de leerlingen welke vormen van voortgezet onderwijs er zijn en wat deze inhouden:

- Praktijkonderwijs: duurt over het algemeen 6 jaar.
- VMBO Basis en Kader duren 4 jaar en is theoretisch onderwijs afgewisseld met praktische vakken.
- VMBO T duurt 4 jaar en is helemaal theoretisch (is te vergelijken met het oude MAVO- D niveau).
- Havo (5 jaar) en Vwo (6 jaar) zijn ook helemaal theoretisch.

In februari en juni vinden elk schooljaar de groeps- en leerlingbesprekingen plaats. Op basis van de resultaten worden de verbeterpunten voor de groep en individuele leerlingen in kaart gebracht en geëvalueerd. Dit is cyclisch. Op deze manier wordt zo goed mogelijk aangesloten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen en eventuele hiaten zo goed mogelijk weggewerkt.

Groep 7

Eind groep 7 geeft de leerkracht van groep 7 samen met de leerkracht van groep 8 een pré advies. Dit advies wordt bepaald in overleg met de zorgcoördinator, leerkracht groep 8 en directie.

Groep 8

- In de maand september vindt er een voorlichtingsavond plaats op school waar verteld wordt hoe het advies tot stand komt en hoe het Voortgezet Onderwijs (alle niveaus) eruit ziet.
- In de maand september vindt het drempelonderzoek plaats. De uitslag wordt individueel met een omschrijving over hoe de leerling de toets heeft gemaakt verstuurd. De uitslag wordt besproken tijdens de kennismakingsgesprekken.
- In de maand november komt er een voortgangsgesprek over uw kind met de leerkracht van groep 8 en de intern begeleider. Er wordt niet specifiek een basisschooladvies

uitgesproken. Er wordt op basis van de bevindingen/input van de leerkracht van groep 8, het drempelonderzoek en de Cito B8 een verwachting uitgesproken.

- In november worden de begin Cito van groep 8 afgenomen.

- In januari krijgen de leerlingen hun basisschooladvies, een scholenlijst (passend bij het advies) met alle VO scholen, belangrijke resultaten en de data met de BOVO procedure mee naar huis. - Met ons voorlopig basisschooladvies kunt u zich nader oriënteren en aanmelden op scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Wij zullen u hierbij ondersteunen en adviseren.

- In Februari wordt de doorstroomtoets afgenomen.

- In maart wordt het advies definitief, na de uitslag van de doorstroomtoets, u wordt door middel van een uitnodiging door de leerkracht van de groep 8 verwacht op school voor een gesprek.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Aantal leerlingen	Percentage
vmbo-b	1	6,25 %
vmbo-b / vmbo-k	1	6,25 %
vmbo-k	1	6,25 %
vmbo-k / vmbo-tl	4	25 %
vmbo-tl	0	0 %
vmbo-tl / havo	3	18,75%
havo	1	6,25 %
havo /vwo	3	18,75%
Vwo	2	12,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Om kinderen optimaal te laten leren is er een veilig en duidelijk klimaat nodig. Vanuit rust en orde (protocol) kunnen kinderen zich creatief en in samenwerking ontwikkelen. Deze veiligheid monitoren wij als school door onze eigen kwaliteit binnen het team middel de interne begeleider, een vertrouwenspersoon, een anti-pestcoördinator en een aandachtsfunctionaris. We zijn voornemens om dit team voor sociale zorg uit te breiden met een interne gedragsspecialist. Twee teamleden gaan hiervoor komend schooljaar een opleiding volgen.

Deze school heeft een beschreven ondersteuningsplan waarin er onderscheid gemaakt wordt in basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is op iedere school aanwezig en staat voor de basis die de school ieder kind kan bieden om het leerproces van dit kind te ondersteunen. Over het niveau van de basisondersteuning zijn afspraken gemaakt in samenwerking met SPPOH. Het houdt in dat de basiskwaliteit op orde is en het dagelijks handelen op ieder kind is afgestemd (handelingsgericht werken). Deze interne ondersteuningsstructuur kan een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies bieden.

Onder externe ondersteuning verstaan we dat wat een kind extra nodig heeft dan de basisondersteuning. Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (IA, Individueel Arrangement) of een (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Dit gaat altijd in overleg met ouders en de benodigde deskundigen. Wij zoeken daarbij zoveel mogelijk de samenwerking met het centrum jeugd en gezin (CJG) in ons werkgebied.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De school heeft gedragsregels opgesteld voor een ieder die zich in het gebouw bevindt. Deze regels staan beschreven in het gedragsprotocol en worden ieder jaar en gedurende het jaar besproken, aangeboden en uitgevoerd. Wij volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind middels een computerprogramma KWINK, waarin bevindingen en observaties van de leerkracht én die van uw kind gevolgd worden. Daarnaast meten wij sociale vaardigheden tweemaal per jaar via SCOL.

Binnen de lessen worden dan de punten die goed gaan besproken en versterkt, tevens worden de ontwikkelpunten besproken en in verschillende lessen aangeboden om deze vaardigheden te verbeteren.

In het anti-pestprotocol staan de stappen beschreven om het pesten aan te pakken. Pesten wordt niet getolereerd op de Vlierboom. Zodra dit gesignaleerd wordt, treedt het plan in werking en het ongewenste gedrag te doen stoppen.

Onder bepaalde omstandigheden kan het nodig zijn dat een leerling enige tijd geschorst wordt of dat een andere school gezocht wordt. Via dossiervorming wordt de noodzaak hiervan duidelijk gemaakt. Hiervoor staan de stappen beschreven in het schorsings- en verwijderingsprotocol.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn.

Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Kwaliteitszorg is het zorgen voor en bewaken van de onderwijskwaliteit. Het is het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te bepalen, te beheersen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Dit komt concreet neer op het beantwoorden van de volgende vragen van de kwaliteitscyclus (PCDA).

Doen we de goede dingen?

Doen we die dingen goed?

Hoe weten we dat?

Vinden anderen dat ook?

Wat doen wij met die kennis en informatie?

Om de kwaliteit zichtbaar te maken en te meten, maken wij gebruik van de procedures en instrumenten zoals beschreven in het kwaliteitsbeleid van De Haagse Scholen.

6 Schooltijden en opvang

Studiedagen personeel

Scholen mogen in het kader van professionaliseren, schooldagen indelen als studiedagen voor de leerkrachten. Bij deze indeling zijn de kinderen vrij van school. Hierbij is rekening gehouden met de wettelijk verplichte onderwijstijd.



Tijdens deze studiedagen komen belangrijke onderwerpen aan bod die de leerkrachten in staat stellen continu beter in te spelen op de behoefte van de leerlingen als groep, als individu en op de lesstof in de onderwijsmethoden.

Tevens zijn er ook een aantal margedagen ingepland. Dit heeft ook te maken met de wettelijk verplichte minimum onderwijstijd. Als school kiezen we ervoor om in de kleuterbouw niet te ver over dat minimum heen te gaan. De margedagen zorgen ervoor dat de kinderen genoeg onderwijs krijgen en genoeg rust en ontspanning thuis.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 14:45	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Pauze: gr 1/2 11:30-12:15, gr 3/4/5 12:00-12:45, gr 6/7/8 12:15-13:00

Dinsdag: Pauze: gr 1/2 11:30-12:15, gr 3/4/5 12:00-12:45, gr 6/7/8 12:15-13:00

Woensdag: Voor alle groepen gelijk: 08:30-12:15

Donderdag: Pauze: gr 1/2 11:30-12:15, gr 3/4/5 12:00-12:45, gr 6/7/8 12:15-13:00

Vrijdag: Pauze: gr 1/2 11:30-12:15, gr 3/4/5 12:00-12:45, gr 6/7/8 12:15-13:00

Bewegingsonderwijs

In de kleuterbouw wordt bewegingsonderwijs gegeven door de eigen leerkracht. Verzocht wordt om met kleding rekening te houden als er in de kleuterbouw gegymd wordt.

Voor de groepen 3 tot en met 8 gebeurt dit 2x per week door de vakleerkracht, die drie dagen in de week aanwezig is. Kinderen moeten op deze dagen gymkleding bij zich hebben: gymbroek en shirt of gypak moet, gymschoenen mag mits met een lichte zool en niet buiten gedragen. Er wordt niet gedoucht na het gymmen. Gaarne gymkleding merken en sieraden zoveel mogelijk thuishouden. Bij mooi weer wordt er buiten op het Achillesveld gegymd, dan moeten gymschoenen voor buiten gedragen worden.

In groep 5 is er een jaar schoolzwemmen. De leerlingen die in groep 6 zitten en nog niet in het bezit zijn van een zwemdiploma A, krijgen dat jaar nog de mogelijkheid om met groep 5 mee te zwemmen en het diploma alsnog te halen. Een ouder helpt bij de begeleiding naast de leerkracht. Bij zeer slecht weer wordt op initiatief van de leerkracht en met hulp van ouders voor vervoer per auto gezorgd.

Daarnaast neemt groep 7 ieder jaar deel aan het landelijke verkeerseexamen, theorie en praktijk. Een doktersverklaring is vereist als een kind voor langere tijd niet deel mag nemen aan (één van) deze vormen van bewegingsonderwijs. Mag er één les niet worden meegedaan, dan is een briefje van thuis voldoende.

Gymrooster schooljaar 2024 - 2025

Dinsdag

08.30 – 09.30 groep 8

09.30 – 10.30 groep 7

11.00 – 12.00 groep 6

13.00 – 13.50 groep 5

13.50 – 14.45 groep 4

Donderdag

08.30 – 09.15 groep 5

09.30 – 10.30 groep 4

10.30 – 11.30 groep 3

12.30 – 13.10 groep 1/2 A

13.10 – 13.50 groep 1/2 B

13.50 – 14.30 groep 1/2 C

Vrijdag

08.30 – 09.30 groep 8

09.30 – 10.30 groep 7

11.00 – 12.00 groep 6

12.00 – 13.00 spelbegeleiding overblijf groep 3 t/m 8

13.30 – 14.30 groep 3

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang 2Samen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang GRATIS

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met HALO Jobbing, de conciërge, directie en vrijwilligers, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn **geen** kosten voor ouders aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang 2Samen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Uw kind is van harte welkom bij 2Vleermuizen in onze school, 'achter' de klapdeuren. Hier vindt u de buitenschoolse opvang (bestaande uit voorschoolse opvang en naschoolse opvang), peuteropvang, een peutergroep en een babygroep. Zij zijn dagelijks geopend van 7:30 tot 18:00 uur, ook tijdens de schoolvakanties.

U kunt contact opnemen via 070- 325 44 16.

De bso biedt een warm en veilig gevoel van waaruit kinderen zich kunnen ontwikkelen; sfeervol kindercentrum, avontuurlijke natuurtuin, uitdagende (buiten)activiteiten en een betrokken en ervaren team. Het aanbod van de uitdagende (buiten)activiteiten middels het programma KICKS is kwalitatief en veelzijdig. Ze hebben het karakter van miniworkshops en worden door vakdocenten bij de bso of op school aangeboden.

6.3 Vakantierooster

Tijdens de studiedagen zijn de kinderen vrij van school. De leerkrachten zijn dan bezig met hun professionalisering om het onderwijs nog beter aan te laten sluiten bij de kinderen en hun wereld. De opvang is altijd geopend als de school een studiedag heeft. Zorgt u er wel voor dat u van te voren goed aangeeft of u gebruik wilt maken van een opvangdag. Dit doet u bij de opvangorganisatie en niet bij de school.

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2024-2025

Zomervakantie: 13 juli 2024 t/m 25 augustus 2024

Prinsjesdag: 17 september 2024

Herfstvakantie: 26 oktober t/m 3 november 2024

Margedag: Vrijdag 20 december 2024 (dag voor kerstvakantie)

Kerstvakantie: 21 december 2024 t/m 5 januari 2025

Voorjaarsvakantie: 24 februari t/m 2 maart 2025

Pasen: 18 t/m 21 april 2025 (hierna start direct de meivakantie)

Meivakantie: 18 april t/m 5 mei 2025

Hemelvaart: 29 + 30 mei 2025

2^e Pinksterdag: 9 juni 2025

Zomervakantie: 19 juli t/m 23 augustus 2024

Studiedagen 2024-2025

Maandag 16 september 2024

Vrijdag 6 december 2024

Vrijdag 21 februari 2025

Dinsdag 1 april 2025

Dinsdag 8 juli 2025 (let op: twee dagen achter elkaar)

Woensdag 9 juli 2025

Bijzondere dagen 2024-2025

Schoolfotograaf: Dinsdag 24 en woensdag 25 september 2024

Sint: Donderdag 5 december 2024 tot 12:00 uur school.

Kerstdiner: Woensdag 18 december 2024 rond 18:00u; precieze tijd volgt t.z.t.

Koningsspelen: Donderdag 17 april 2025 tot 13:00 uur school

Picknick: Vrijdag 18 juli 2025 tot 12:00 uur school.

6.4 Externen op school.

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om de SMW-er te spreken: Vanessa Warffemius is onze schoolmaatschappelijk werker en is wekelijks aanwezig voor spreekuren. Tevens zullen er gedurende het jaar een aantal inloopochtenden zijn. Vanessa is te bereiken via telefoonnummer 06- 249 58 242 en via e-mail v.warffemius@smwbasisschool.nl

Daarnaast is er twee dagdelen kinderfysiotherapie op school en werkt een kinderpsycholoog een dagdeel per week om kinderen te begeleiden.

Tevens werken we nauw samen met de schoolarts en de jeugd tandzorg. De schoolarts is mevrouw Ellen van Veen en is gevestigd in het CJG (centrum voor jeugd en gezin) aan de Hanenburglaan 339. Zij is te bereiken via de telefoon 070- 752 69 20 en via e-mail ellen.vanveen@denhaag.nl

Jeugd tandzorg is te vinden op de Calandstraat 1, 2521 AD Den Haag, 070- 346 55 45

